

銘傳大學應用中國文學系 桃園校區研究生離校注意事項

中華民國 102 年 12 月 16 日修改

以下為論文口試完畢後續相關注意事項，敬請配合，以利辦理離校手續及領取畢業證書。

步驟	細目
(一) 上傳論文電子檔	登入【銘傳大學博碩士論文系統】 → 進行各欄位資料之輸入 → 將論文全文轉檔為 PDF 格式(含浮水印)→ 上傳 PDF 檔(含浮水印)
(二) 論文裝訂	1、封面及書背(請參閱應中所網頁之檔案格式) 2、系所名為： (1) 應用中國文學系碩士班 碩士論文 或 (2) 應用中國文學系碩士在職專班 碩士論文 或 (3) 應用中國文學系博士班 博士論文 3、內頁順序：封面、論文口試審定書、中英文摘要、謝誌、目錄、論文正文、參考文獻、附錄。 4、修訂完稿後，請按照順序裝訂，並請繳交至應中系辦張郡玲助教審查： (1) 5本精裝本(鮮紅色封面 ，封面及書背燙金字，內頁需有銘傳校徽浮水印)——系上留存3本及送交銘傳教務組2本。 (2) 3本平裝本(冷裱米黃色封面)——學生務必親自送交論文給口試委員，所辦不代轉送論文給任何老師。 每位1本，若口試委員超過3位，請增加平裝本數量。
(三) 填寫畢業生流向	銘傳大學首頁→ 左邊【畢業流向】→ 請輸入身分證字號後，填寫問卷。填完後，進入學生事務系統-成績-畢業生離校程序-前程規劃中心按更新浮鈕，審查狀態就會變成已通過。
(四) 辦理離校	請攜帶以下資料，連同裝訂好的論文找助教辦理離校： (1) 論文上傳確認通知單1張(論文上傳，經圖書館審核通過後，會寄 email 給您，請直接列印該信件)。 (2) 銘傳大學博碩士論文電子檔案授權書正本4張(論文上傳成功後，系統自動產生，請親筆簽名)。 (3) 全文光碟 PDF 檔(有浮水印檔案)1片(檔案命名請用姓名+論文篇名，並請在光碟上填寫研究生姓名及論文篇名)。 (4) E-mail 中英文(姓名/篇名/摘要，直式橫書 word 檔)並繳交紙本一張。
(五) 領取畢業證書	請攜帶：2本精裝論文(其中1本裝訂審定書正本)、學生證 (若本人無法親自到校辦理離校手續，代領人須攜帶代領人之印章、身分證及以上規定之委託人物件)
※注意事項	論文修訂後，請拿指導教授簽名之碩士論文修改認可書，向助教領取審定書正本。審定書之日期請勿填寫，正本請放置於國圖之精裝本，其餘精裝放置影本。 上、下學期離校手續須於當學期結束前完成 ※請注意寒暑假上班及全休時間

研究生離校流程圖

1修改論文 2換取審定書 3上傳論文電子檔 4裝訂論文 5填寫畢業生流向
6攜帶資料到校辦理離校程序

圖書館櫃台確認無欠書或欠款

應中系辦_張郡玲

1. 精裝論文5本
2. 論文上傳確認書1張(論文上傳成功會寄到信箱，請直接列印信件)
3. 論文授權書正本4張(論文上傳成功自動產生，請複印並親筆簽名)
4. 全文光碟PDF檔(含浮水印)1片(檔案命名請用姓名+論文篇名，並請在光碟上填寫研究生姓名及論文篇名)。
5. E-mail中英文(姓名/篇名/摘要，直式橫書word檔)電子檔、紙本一張

教務組黃惠絹老師處領取畢業證書

恭喜你順利畢業!